**中南大学留学生请假条**

**Central South University**

**Leave Permit**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文名Chinese Name |  | 英文名English Name |  |
| 学 号Student Number |  | 护照号码Passport Number |  |
| 国 籍Nationality |  | 手机/Mobile Phone |  |
| Email |  |
| 院系及专业School & Major |  |
| 学生类别Program | ( )本科生/Bachelor Degree students ( )硕士研究生/Master Degree students( )博士研究生/Doctor Degree students ( )进修生/Course study students( )汉语生/Chinese Language students ( )交换生/Exchange students |
| 请假时间Leave time | （From） 月 日 至（to） 月 日MM DD MM DD |
| 请假原因（Reason）：签名(Signature)： 日期（Date）： 年 月 日 |
| 导师意见（Teacher’s permission）：签名(Signature)： 日期（Date）： 年 月 日 |
| 如外出旅行，请填写地点和行程(Travel away from Changsha, please fill out the city and the schedule): |
| Date | Place |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 旅行期间，可联系到的手机号码（the available mobile phone number during the trip） |
| 联系人姓名Name of Emergency Contact Person |  | 联系人手机Mobile Phone Number of Emergency Contact Person |  |
| 留学生办公室意见(Permission of Overseas students’ office)：  签名(Signature)：  日期（Date）： 年 月 日 |
| 备注Remarks |  |